



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)

Tel. 085/87232 – [www.asp2teramo.it](http://www.asp2teramo.it) – [asp2teramo@pec.it](mailto:asp2teramo@pec.it)

**AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE**

**Determinazione del Responsabile d'Area**

**n. 94 del 01/09/2022**

**OGGETTO: Assistenza tecnica nell'elaborazione e progetti di SCU. Liquidazione competenze professionali.**

**CIG: Z0E379C850**

**IL RESPONSABILE**

**VISTI** - la Legge n.64 del 6 Marzo 2021 con la quale è stato istituito il Servizio Civile Universale, su base volontaria, con particolare riferimento all'art.3 recante i requisiti per l'accreditamento per il servizio civile nazionale volontario;  
- i progetti della Asp n.2 della provincia di Teramo e nello specifico quello relativo al Servizio civile Universale;

**CONSIDERATO** - che la Asp n.2 Teramo è ente accreditato presso l'albo unico degli enti di servizio civile con codice Su00027;

**VISTA** - la delibera n.24/2022 del Consiglio di Amministrazione con la quale è stata modificata la struttura di gestione del servizio civile universale con la nomina di coordinatore responsabile del servizio civile : d.ssa Manuela Gasparri, responsabile dell'area educativa assistenziale;

**RICHIAMATA** - la precedente Ordinanza Presidenziale n.1 del 28/02/2018, con la quale si conferiva incarico al dott. Walter Costantini, residente a Giulianova in via Parini, P.I. 01877380673 per l'assistenza tecnica nell'elaborazione Programmi e progetti di Servizio Civile Universale/ assistenza tecnica nella predisposizione elaborazione e presentazione dei progetti di servizio civile;

**VISTA** - la fattura emesse dal dott. Walter Costantini e precisamente:

- n. 6/22 del 25/01/2022, relativa all'onorario per svolgimento incarico professionale assegnato, dell'importo di €. 3.600,00 oltre contributo previdenziale ed IVA, per un totale di €. 4.567,68;

**ACCERTATO** - che il professionista interpellato ha presentato dichiarazione sostitutiva in merito alla regolarità contributiva, con nota del 1/8/22 , prot. ente n.667

**ACQUISITE** - la dichiarazione resa ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ex L. n. 136 del 13/08/2010;

**RITENUTO** - propria la competenza in materia per la redazione di tale atto;

#### DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la fatture presentata a questo ente dal dott. Walter Costantini residente in via Parini n.31 Giulianova P.I.01877380673
  - n. 6 del 25/01/2022, relativa all'onorario per svolgimento incarico professionale di assistenza tecnica nell'elaborazione programmi e progetti di servizio civile universale, dell'importo di € 3.600,00 oltre contributo previdenziale pari ad € 144,00 ed IVA pari ad € 823,68 e così per un totale di €. 4.567,68;
3. di liquidare al dott. Walter Costantini l'importo complessivo di € 4.567,68;
4. di disporre il pagamento a favore del dott. walter Costantini dell'importo complessivo di €. 3.818,88 dal conto corrente ASP al conto corrente indicato dall'operatore economico;
5. di dare atto che l'ASP provvederà al versamento della ritenuta d'acconto pari a € 748,80 direttamente all'erario;
6. di specificare ai fini della tracciabilità finanziaria di cui al comma 3 della Legge 13/08/2010, il codice CIG: Z0E379C850;
7. di trasmettere copia del presente atto al responsabile dell'area finanziaria;
8. di pubblicare copia del presente atto sull'albo pretorio Asp.

Il Responsabile d'Area Educativo Assistenziale

*D.ssa Manuela Gasparrini*